

Lista de Chequeo Documentos Precontractuales

- ✓ Cotización la cual constará de: Fecha – Objeto a cotizar – Duración – Valor – Firma del Contratista – Dirección – Teléfono - Cuenta bancaria.
- ✓ Registro de cámara de comercio o documento equivalente con vigencia no superior a 30 días.
- ✓ Fotocopia del RUT (con fecha de generación no superior a 90 días).
- ✓ Certificación bajo la gravedad del juramento expedida por el revisor fiscal o representante legal de estar al día en el pago de los aportes de sus empleados (Ley 828/2003) a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales (Cajas de compensación, Sena, ICBF). En caso de ser firmada por el revisor fiscal, se deberá adjuntar: fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de la Junta Central de Contadores vigente.
- ✓ Copia de cédula o documento de identidad del representante legal inscrito en el certificado de cámara de comercio o documento equivalente aportado.
- ✓ Certificado de la cuenta bancaria expedido por la entidad correspondiente.